«Утверждаю»

Директор школы _____ М.С.Чукарева

Принято приказом от 30.12.2022 №326

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения Всероссийских проверочные работ

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662;
- Письма Рособрнадзора от 10.02.2020г. №13-35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ».

1.Цель

1.1. Установление единых требований по проведению ВПР, обработке и хранению работ.

2.Общне положения

2.1. Всероссийские проверочные работы (ВПР) — это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОО, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оцениванию разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

2.2. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;
- осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;
- контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- совершенствование преподавания предметов и повышение качества образования.

2.3. ВПР проводятся в МБОУ Старогородковской СОШ с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС.

2.4. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждаемые ежегодно приказом директора МБОУ Старогородковской СОШ, на основании сроков Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2.5. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает школа, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

3. Участники ВПР

3.1. Обучающиеся 11х классов принимают участие в ВПР по решению школы. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему желанию.

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья выполняют ВПР по желанию.

4. Проведение ВПР

4.1. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должны присутствовать организатор, в классах начального общего образования - учитель, преподающий в этом классе.

4.2. В целях обеспечения объективности проведения ВПР к участию в ВПР могут

привлекаться общественные наблюдатели, специалисты в сфере образования.
4.3. Время выполнения ВПР устанавливается Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о проведении ВПР.. Рекомендуемое время для проведения работ - второй-третий уроки.
4.4 Для выполнения ВПР участники рассаживаются за партой в произвольном порядке, каждому предоставляется отдельный вариант.
4.5. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Запрещено пользоваться мобильным телефоном. Можно использовать черновик.
4.6 Проверку работ осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом директора МБОУ Старогородковской СОШ.

5. Субъекты организации ВПР

5.1. Субъектами организации ВПР являются:

- МБОУ Старогородковская СОШ;
- Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся и проверку работ;
- Родители (законные представители).

5.2. Функции субъектов организации ВПР:

5.2.1. *МБОУ Старогородковская СОШ.*

- назначает координатора проведения ВПР;
- обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) и получает доступ в свой личный кабинет;
- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий, распечатывает материалы;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
- проводит разъяснительную работу с учителями - предметниками, участвующими в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключающую возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы в течение года после проведения ВПР.

5.2.2. *Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания робот.*

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованием ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);
- - присваивает коды всем участникам ВПР — один и тот же *код* на все этапы проведения ВПР.
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора МБОУ Старогородковской СОШ;

- осуществляют проверку работ в своём классе по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте ФИС ОКО;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- информацию о проведении ВПР вносят в школьный портал; в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа»
- информируют обучающихся и родителей (законных результатах представителей) об участия в ВПР, выставляя оценку в школьный портал.

5.2.3. *Родители (законный представители):*

- Знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- Знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

6. Последовательность действий при проведении ВПР

6.1. Координатор, организующий проведение ВПР, регистрируется на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) и получает доступ в свой личный кабинет.

6.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными кодами, сопутствующие файлы.

6.3. Координатор распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их организатору перед началом проведения ВПР.

6.4. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

6.5. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение координатору.

6.6. После проведения работы организатор собирает все комплекты и передает координатору.

6.7. Комиссия по проверке осуществляет оценивание работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученных от координатора. Проверка работ должна завершиться в течение 2х рабочих дней после проведения ВПР.

6.8. Координатор вносит оценки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР в течение 1 рабочего дня после проверки работ.

7. Учет и хранение материалов ВПР

7.1. Оригиналы бланков ответов обучающихся хранятся в МБОУ Старогородковской СОШ в течение 1 года.

8. Учет результатов ВПР

8.1. По результатам проведения ВПР отметки выставляются в школьный портал.

8.2. Результаты ВПР – это оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования.