

(Типовая форма)

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области в Одинцовском,
Можайском, Наро-Фоминском, Рузском районах, городе Звенигород

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Одинцово,
Можайское шоссе, д.12
(место составления акта)

“ 06 ” апреля 20 15 г.
(дата составления акта)
16-00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ _____

По адресу/адресам: Московская область, Одинцовский район, п. Старый городок, ул. Школьная,
д. 28

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения о внеплановой выездной проверке № 10-37/91 от 25.03.2015г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МБОУ Старогородковская СОШ

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

03 апреля 20 15 г. с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность 2ч

06 апреля 20 15 г. с 15 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность 1ч

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 дня

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области в
Одинцовском, Можайском, Наро-Фоминском, Рузском районах, городе Звенигород

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки)

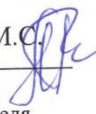
Чукарев С.С. 26.03.2015 1415
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Кузнецова Татьяна Петровна - ведущий специалист-эксперт;
Черкасова Наталья Михайловна – ведущий специалист-эксперт;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор Старогородковская СОШ Чукарева М.С. 

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено: Проведена проверка исполнения ранее выданного предписания № 10-38/294 от 29.09.2014г. на момент проверки:

- по п.1.- на линии раздачи установлен стеллаж для хранения чистой столовой посуды в соответствии требованиям п.4.17.СанПиН 2.4.5.2409-08.
- по п.2. – для мытья кухонной посуды дополнительно установлена 2хсекционная ванна в соответствии требованиям п.5.8.СанПиН 2.4.5.2409-08.
- по п.3. – установлена 2-хсекционная ванна для мытья стаканов и столовых приборов в соответствии требованиям п.5.8.СанПиН 2.4.5. 2409-08.
- по п.4. – установлен отдельный шкаф для хранения уборочного инвентаря в соответствии требованиям п.5.22.СанПиН 2.4.5. 2409-08.
- по п.5. – в помещении пищеблока на оконные проемы установлены москитные сетки в соответствии требованиям п.5.23.СанПиН 2.4.5.2409-08.
- по п.6. – в обеденном зале вывешенное меню на день утверждено директором школы в соответствии требованиям п.5.24.СанПиН 2.4.5.2409-08.
- по п.7. – в моечной столовой посуды установлена раковина для мытья рук с обеспечением одноразовых полотенец в соответствии требованиям п.13.2.СанПиН 2.4.5.2409-08.
- по п.8. – выдача готовой продукции осуществляется после снятия пробы бракеражной комиссией в составе 3-х человек, с указанием времени снятия пробы в журнале «Бракеража готовой продукции» в соответствии требованиям п.14.6.СанПиН 2.4.5.2409-08.
- по п.9. – усилен контроль за организацией питания учащихся и санитарным состоянием пищеблока в соответствии требованиям СанПиНа.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нет
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нет

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: протокол исследования смывов

Подписи лиц, проводивших проверку:



Кузнецова Т.П.

Черкасова Н.М.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Черкасова Мария Сергеевна директор ООО "Смарт-Городские"

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 6 " *август* 20 *15* г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)