

«Утверждаю»
Директор школы  М.С. Чукарева
Принято приказом от 01.04.2020г. № 59/2



Положение
о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на базе МБОУ Старогородковской средней
общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно научного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ Старогородковской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ Старогородковская СОШ) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования Московской области, МБОУ Старогородковской СОШ, программой развития Центра на текущий год, планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ Старогородковской СОШ.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются: создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей; обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1 Охват на обновленной материально-технической базе общеобразовательной организации контингента обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы по учебным предметам «Информатика», «ОБЖ» и предметной области «Технология»;

2.2.2 Обеспечение охвата обучающихся общеобразовательной организации дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно

научного, технического и гуманитарного профилей в формате проектной деятельности во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевой формы реализации образовательных программ с учетом рекомендуемых минимальных индикаторов и показателей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением МБОУ Старогородковской СОШ, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественно научного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения МБОУ Старогородковской СОШ относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором МБОУ Старогородковской СОШ.

3.2. Директор МБОУ Старогородковской СОШ по согласованию с учредителем назначает приказом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора МБОУ Старогородковской СОШ в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог МБОУ Старогородковской СОШ в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором МБОУ Старогородковской СОШ в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1 осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2 согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Старогородковской СОШ;

3.3.3 представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4 отчитываться перед директором МБОУ Старогородковской СОШ о результатах работы Центра;

3.3.5 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МБОУ Старогородковской СОШ, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1 осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МБОУ Старогородковской СОШ;

3.4.2 по согласованию с директором Старгородковской СОШ организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3 осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4 по согласованию с директором МБОУ Старгородковской СОШ осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5 осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.