«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы М.С Чукарева
«1» сентября 2023г.

Регламент приема, учета и реализации детских инициатив.

1. Учащиеся МБОУ Старогородковской СОШ Московской области имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в Центр детских инициатив. Лично обратиться с инициативой можно во время заседания Актива ЦДИ. Заседания проходят каждый четверг в 14:00), исключая каникулярный период. С целью приема поступающих в письменной форме инициатив в помещении ЦДИ установлен ящик приема обращений. Обращение (инициатива) должно содержать ФИО, класс обратившегося. Анонимные обращения не регистрируются и не принимаются к рассмотрению. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию ЦДИ, к рассмотрению не принимаются.

2. Учет поступивших инициатив осуществляется посредством внесения обращений в повестку дня заседания Актива ЦДИ.

э. Рассмотрение инициатив происходит еженедельно по четвергам, исключая каникулярный период, на заседании Актива ЦДИ. Обратившийся с инициативой учащийся может присутствовать на заседании Актива ЦДИ и дополнять (пояснять, уточнять) свой запрос.

4. Инициатива принимается к исполнению, если за нее проголосовало большинство собравшихся. Руководитель ЦДИ (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) имеет право «вето».

5. Обо всех зарегистрированных инициативах руководитель ЦДИ информирует директора МБОУ Старогородковской СОШ и заместителя директора по организации воспитательной работы с детьми не реже одного раза в месяц.

6. Информация о реализуемых инициативах доводится до всех заинтересованных лиц посредством публикаций в официальной группе МБОУ Старогородковской СОШ в социальной сети «ВКонтакте».

7. Контроль за исполнением принятых инициатив возложен на руководителя центра детских инициатив — советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.