

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Старогородковская СОШ
образовательное отделение Новогородковская школа

ПРИКАЗ

от « 8 » апреля 2025г.

№ 127

*Об открытии летнего
оздоровительного лагеря
«Непоседы» с дневным
пребыванием детей*

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для обучающихся МБОУ Старогородковской СОШ ОО Новогородковская школа с 09.06.2025 по 30.06.2025 в возрасте с 7-10 лет.
2. Произвести оплату путевок для детей: из фонда социального страхования в количестве 90 чел.
3. Организовать 2-разовое питание детей оздоровительного лагеря дневного пребывания детей в столовой ОУ в размере : _____руб. 00 коп. в день на одного ребенка на набор продуктов питания из фонда социального страхования.
4. Назначить Кудряшову Дарью Николаевну начальником лагеря в июне 2025 г.
5. Назначить воспитателями следующих педагогов: Давлатову О.А., Чеснову Е.А., Стрюкову М.А., Кузнецову О.С., Савченко О.Г., Полупанову Е.М., Гнип И.С.
6. Назначить Тупеко Оксану Александровну инструктором по физическому воспитанию в летнем оздоровительном лагере.
7. Возложить на Кудряшову Дарью Николаевну, начальника лагеря, преподавателя начальных классов, ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно: за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение аптечкой и оказание первой помощи; за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
8. Утвердить в летнем оздоровительном лагере следующий режим дня:
 - 8.30 - 8.40 - сбор детей
 - 8.40 - 8.45 - линейка
 - 8.45-9.00 - зарядка
 - 9.00-9.30 - завтрак
 - 9.30-10.30 - прогулка
 - 10.30-11.30 - работа по плану
 - 11.30-12.30 - работа кружков и секций
 - 12.30-13.00 - подвижные игры
 - 13.00-13.45 - обед
 - 13.45-14.20 - занятия по интересам
 - 14.20-14.30 - уход домой
9. Возложить ответственность за безопасность жизни воспитанников на спортивных занятиях на учителя физической культуры Тупеко Оксану Александровну .
10. Морому В.П., заместителю директора по безопасности, поручить провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по

утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

11. Романовой С.Ю., завхозу, поручить подготовку помещений игровых комнат, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.

13. Назначить ответственного за ведение документации по питанию Мирошину И.С.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР И.И.Шамич

Директор школы



М.С.Чукарёва