

«Утверждаю»

Директор школы

М.С. Чекарева

Принято приказом от

02.09.2024

г. Старогородковская

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА

ПЛАН

сопровождения аттестации педагогических работников МБОУ Старогородковской СОШ на 2024-2025 учебный год

Цель: оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

Планируемый результат: успешное прохождение аттестации. Организация методического сопровождения аттестующих педагогов по направлениям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемые сроки	Ответственные
1. Аналитико-диагностическое сопровождение			
1.1.	Диагностика потребностей аттестуемых педагогов	Сентябрь	Ответств. за аттестацию педагогических работников
1.2.	Анализ полученных в ходе диагностики аттестуемых педагогов данных, их обобщение и систематизация с фиксацией типичных	Сентябрь	Ответств. за аттестацию педагогических работников
1.3.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	В течение учебного года	Педагоги
1.4.	Проектирование индивидуальных маршрутов педагогов в подготовке к предстоящей аттестации	Сентябрь	Ответств. за аттестацию педагогических работников
1.5.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами	В течение учебного года	Ответств. за аттестацию педагогических работников
2. Информационно-методическое сопровождение			
2.1.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и др.) по вопросу подготовки к аттестации	Август	Ответств. за аттестацию педагогических работников
2.2.	Информационный семинар «Нормативно-правовая база аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Ответств. за аттестацию педагогических работников
2.3.	Инструктивно-методическое совещание по процедуре аттестации	Сентябрь	Ответств. за аттестацию педагогических работников

2.4.	Ведение раздела «Аттестация педагогических работников» на сайте школы	В течение учебного года	Ответственный за сайт
2.5.	Ведение постоянно обновляемого стенда	Сентябрь	Ответств. за аттестацию педагогических работников
3. Учебно-методическое сопровождение			
3.1.	Планирование и организация курсовой подготовки, мероприятий по различным аспектам подготовки педагога к предстоящей аттестации	Сентябрь	Ответств. за аттестацию педагогических работников, ответственный за курсовую подготовку
3.2.	Учебно-методический семинар «Рекомендации по подготовке и проведению открытого онлайн-урока»	Сентябрь	Ответств. за аттестацию педагогических работников
3.3.	Планирование и организация диссеминации инновационного опыта, представление передового педагогического опыта на различных методических мероприятиях	Сентябрь, в течение учебного года	Ответств. за аттестацию педагогических работников, руководители ШМО
3.4.	Экспертиза программно-методической продукции педагога	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР; руководители ШМО
3.5.	Оказание помощи при оформлении аттестационного портфолио	В течение учебного года	Ответств. за аттестацию педагогических работников, руководители ШМО
4. Организационно-технологическое сопровождение			
4.1.	Формирование пакета документов по организации аттестации.	Сентябрь	Ответств. за аттестацию педагогических работников
4.2.	Ознакомление сотрудников школы с перспективным планом-графиком прохождения аттестации.	Сентябрь	Ответств. за аттестацию педагогических работников
4.3.	Организация своевременной подачи заявлений педагогами на аттестацию в целях установления им квалификационных категорий	Согласно графику аттестации	Ответств. за аттестацию педагогических работников
4.4.	Оказание помощи педагогам в заполнении интерактивной формы на РПГУ и в ЕАИС ОКО, в размещении подтверждающих материалов и документов	В течение учебного года	Ответств. за аттестацию педагогических работников
5. Психолого-педагогическое сопровождение			
5.1.	Система психологической поддержки для развития мотивационной, волевой, эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации	В течение учебного года	Педагог-психолог
5.2.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	В течение учебного года	Педагог-психолог
6. Консультационное сопровождение			
6.1.	Индивидуальные консультации о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации	В течение учебного года	Ответств. за аттестацию педагогических работников
6.2.	Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами	В течение учебного года	Ответств. за аттестацию педагогических работников